

Steuerfachangestellte/n/Buchhalter/in

Wir suchen ab sofort eine/n Steuerfachangestellte/n/Buchhalter/in für die Verwaltung der GrünBau gGmbH (30-39 Std./Woche).

Arbeitsort ist die Unnaer Str. 44 in 44145 Dortmund.

Die GrünBau gGmbH ist ein sozialer Beschäftigungsträger, der insbesondere für Kinder und Jugendliche, langzeitarbeitslose Menschen mit Minderqualifizierung, Alleinerziehende, Personen mit Migrations- und Fluchthintergrund sowie Menschen mit Behinderung eintritt.

Was suchen wir zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams?

- Unterstützung unserer Finanz- und Lohnbuchhaltung durch fundierte Kenntnisse und eigenständiges Arbeiten in den genannten Bereichen
- Ggf. eigenverantwortliche Abrechnung von öffentlich geförderten Projekten (Erfahrung in der Abrechnung von ESF-Projekten ist wünschenswert, aber nicht Bedingung)

Wir erwarten wir von den Bewerber/innen ?

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Steuerfachangestellte/r, alternativ fundierte Kenntnisse in der Lohn- und Finanzbuchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eigenverantwortlichkeit, selbstständiges Arbeiten, Flexibilität, hohe Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen

Die Anstellung erfolgt nach der Entgeltregelung der GrünBau gGmbH.

Bewerber/innen senden ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe ihrer Gehaltsvorstellungen bitte ausschließlich per E-Mail an:

Angelika Wirth

gwirth@gruenbau-dortmund.de

Dortmund, 15.05.2019